ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría Integración Social

PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL
COMPONENTE INCLUSIÓN SOCIAL
FORMATO REPORTE DE PARTICIPANTES QUE EVIDENCIAN CRITERIOS DE EGRESO

FORMATO
NO CONTROLADO

INFORMACIÓN GENERAL

1. Identificación de la Unidad Operativa

Nº Convenio/Vigencia: 7144/2022 **Fecha Inicio Operación:** 15/09/2022 **Fecha Final Operación:** 18/01/2022 **Días de Atención:** 108 **Cupos Contratados:** 150 **Fecha reporte participantes con criterios de egreso:** 24/09/2022

Nombre Unidad Operativa: Comedor Comunitario - zona franca **Nombre Asociado:** Unión Temporal Alimentando en la Inclusión

Barrio: zona franca **Localidad:** Fontibón **Dirección:** Carrera 111A NO 17A 14 **Teléfono Fijo:** 0 **Teléfono Móvil:** 3024487181

2. Responsable Elaboración

Profesional/es Social/es: Yasmin Pulido Moreno

3. Responsable Acompañamiento

Profesional Local: Carmen Maria Torres

REPORTE DE PARTICIPANTES QUE EVIDENCIAN MOTIVOS DE EGRESO

N°	Fecha de Novedad	Participante con Motivos de Egreso		Documento de Identidad		Fecha de Ingreso	Criterio de Egreso	Documentos Soporte	Observaciones
		Apellidos	Nombres	Tipo	Número				
1	19/09/2022	Parra Paez	Diana Valentina	CC	1000379866		Retiro voluntario.	Carta de retiro voluntario	
2	19/09/2022	Vela Orjuela	Ana Mercedes	CC	20174930		Retiro voluntario.	Carta de retiro voluntario	
3	19/09/2022	Mora Urrego	Laura Natalia	CC	1000151145		Retiro voluntario.	Carta de retiro voluntario	
4	19/09/2022	Aragon Diaz	Jairo Stiven	CC	1016072099		Retiro voluntario.	Carta de retiro voluntario	
5	24/09/2022	Cerinza Sandoval	Jhon Anderson	TI	1014992786		Retiro voluntario.	Carta de retiro voluntario	
6	24/09/2022	Sandoval	Maria	CC	39756900		Retiro voluntario.	Carta de retiro voluntario	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Integración Social	**PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL** **COMPONENTE INCLUSIÓN SOCIAL** **FORMATO REPORTE DE PARTICIPANTES QUE EVIDENCIAN CRITERIOS DE EGRESO**	FORMATO NO CONTROLADO

INFORMACIÓN GENERAL

1. Identificación de la Unidad Operativa

Nº Convenio/Vigencia: 7144/2022 **Fecha Inicio Operación:** 15/09/2022 **Fecha Final Operación:** 18/01/2022 **Días de Atención:** 108 **Cupos Contratados:** 150 **Fecha reporte participantes con criterios de egreso:** 24/09/2022

Nombre Unidad Operativa: Comedor Comunitario - zona franca **Nombre Asociado:** Unión Temporal Alimentando en la Inclusión

Barrio: zona franca **Localidad:** Fontibón **Dirección:** Carrera 111A NO 17A 14 **Teléfono Fijo:** 0 **Teléfono Móvil:** 3024487181

2. Responsable Elaboración

Profesional/es Social/es: Yasmin Pulido Moreno

3. Responsable Acompañamiento

Profesional Local: Carmen Maria Torres

REPORTE DE PARTICIPANTES QUE EVIDENCIAN MOTIVOS DE EGRESO

Nº	Fecha de Novedad	Participante con Motivos de Egreso	Documento de Identidad	Fecha de Ingreso	Criterio de Egreso	Documentos Soporte	Observaciones

INSTRUCCIONES DE DILIGENCIAMIENTO

Generalidades Diligenciamiento	Diligencie el formato en letra Arial 8, en formato tipo oración (Letras minúsculas, con mayúsculas iniciales o fijas según corresponda), orientación horizontal, tamaño oficio.
Fecha Novedad	Registre la fecha en que se presenta la novedad de egreso del participante.
Participante con Motivos de Egreso	Registre textualmente los apellidos y nombres completos del participante que evidencia criterio de egreso, según el documento de identidad.
Documento de Identidad	Registre el tipo y número de documento de identidad del participante que evidencia criterios de egreso. Para tipo de documento seleccione de la lista desplegable.
Fecha de Ingreso	Registre la fecha en la que ingresó el participante a la modalidad Comedores Comunitarios.
Criterio de Egreso	Seleccione de la lista desplegable el criterio de egreso que evidencia el participante.
Documentos Soporte	Relacione los documentos que soportan el seguimiento realizado al participante evidencia criterios de egreso (Reporte asistencia RAD, registro de seguimiento en ficha SIRBE, retiro voluntario firmado por el participante, acta de defunción, cruce de base de datos de inhumados, formato visita domiciliaria, entre otros).
Observaciones	Registre la información adicional que se considere pertinente para dar mayor claridad al caso reportado.